

Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych
ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGĘ ZAKWATEROWANIA, WYŻYWIENIA,
TRANSPORTU ORAZ UDOSTĘPNIENIA POMIESZCZEŃ KONFERENCYJNYCH NA
POTRZEBY KONGRESU ŚWIATOWEJ FEDERACJI WETERANÓW**

WARSZAWA, marzec 2015 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych
ul. Wspólna 2/4
00 – 926 Warszawa

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą”.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, dalej Specyfikacja, składa się:

Rozdział I:

Rozdział II:

Rozdział III:

Załącznik Nr 1 do Specyfikacji:

Załącznik Nr 2 do Specyfikacji:

Załącznik Nr 3 do Specyfikacji:

Instrukcja dla Wykonawców.

Opis przedmiotu zamówienia.

Ogólne Warunki Umowy.

Formularz Oferty

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zakres zamówienia

1.1. Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne *na usługę zakwaterowania, wyżywienia, transportu oraz udostępnienia pomieszczeń konferencyjnych na potrzeby kongresu Światowej Federacji Weteranów*.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji - "Opis przedmiotu zamówienia".

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

2.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

2.2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie badania przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 4 Specyfikacji metodą spełnia/nie spełnia.

3. Opis sposobu przygotowania ofert

3.1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty zamieszczonym jako załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji.

3.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 4 niniejszej Specyfikacji.

3.3. Formularz Oferty winien zostać wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w niniejszej Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W Formularzu Oferty Wykonawca wskaże część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.4. Wielkość załączonych do niniejszej Specyfikacji formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak treść formularza i opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.

3.5. Dokumenty i oświadczenia wymagane do potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przez osoby upoważnione do reprezentacji.

3.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia.

3.7. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane. Oferta powinna być trwale spięta lub zszyta (zabezpieczona przed zdekompletowaniem). Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

3.8. Oferta oraz załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w sposób jednoznacznie umożliwiający ich identyfikację.

3.9. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach. Zewnętrzna koperta winna być opatrzona adresem: **Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa**, oraz posiadać oznaczenie: **"OFERTA – Kongres 2015"** oraz adnotację **"Nie otwierać przed godz. 12.00 w dniu 17 marca 2015 roku."**. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferty wycofane lub złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej.

3.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być oznaczone jak w pkt. 3.9 oraz dodatkowo opisane **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE"**.

3.11. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

3.12. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami niniejszej Specyfikacji oraz przepisami ustawy.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Do Formularza Oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

4.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy złożone na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Specyfikacji oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą złożyć wspólnie, natomiast oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają każdy z nich oddzielnie.

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty określone w zdaniu poprzedzającym składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty określone w zdaniu poprzedzającym składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty określone w zdaniu poprzedzającym składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2-4.4 Specyfikacji, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) oraz, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

4.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.5 Specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 2.1. pkt 1) lit. b-d Specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, jest zobowiązany w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składanego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji, a także dokumentów wymienionych w ust. 4.2-4.4 Specyfikacji. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

4.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie należy załączyć do oferty. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w niniejszym ustępie, została wybrana, zamawiający może

żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wymagania dotyczące wadium

5.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed terminem składania ofert w wysokości 10 000,00 zł.

5.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn zm.).

5.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa o numerze:

89 1010 1010 0050 4713 9120 0000

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5.4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

5.5. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócone zostanie wadium na podstawie ust. 5.4 Specyfikacji, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5.8. Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy

podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej Specyfikacji.

6.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, drogą elektroniczną lub faksem z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim wypadku Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

6.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami faksem i drogą elektroniczną.

6.3. Jeżeli nastąpiła wymiana korespondencji drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej jest obowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania takiej korespondencji.

6.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- Pana Michała Tucholskiego, Przewodniczącego Komisji Przetargowej Urzędu, z którym można porozumiewać się w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną, a także faksem od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 14:00,
nr tel. 022 661-90-19,
nr faksu 022 661-83-34,
e-mail: Michal.Tucholski@udskior.gov.pl,
- Pana Jarosława Madajczaka, Sekretarza Komisji Przetargowej Urzędu, z którym można porozumiewać się w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 14:00,

nr tel. 022 661-89-93,

e-mail: jaroslaw.madajczak@udskior.gov.pl,

adres do korespondencji: Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2 / 4, 00-926 Warszawa.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

8.1. Wykonawca określi cenę oferowaną netto i brutto za całość zamówienia. Cena oferowana winna być wyliczona w złotych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena powinna zawierać wszelkie niezbędne koszty wykonania zamówienia.

8.2. Cena oferowana brutto za całość zamówienia powinna łącznie obejmować cenę wykonania zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa jest w ust.16 Specyfikacji oraz Rozdziale nr II Specyfikacji - Opisie Przedmiotu Zamówienia.

8.3. Cena brutto za całość zamówienia, wpisana do formularza oferty stanowić będzie jedno z kryteriów oceny ofert wpływających na porównanie i oceny ofert.

9. Miejsce i termin składania ofert.

9.1. Oferty należy złożyć drogą pocztową lub w siedzibie Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w Kancelarii Ogólnej lub w pok. nr 3040.

9.2. Termin składania ofert upływa **dnia 17.03.2015 roku o godz. 10:00.**

9.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

10. Otwarcie i badanie ofert.

10.1. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **17 marca 2015 roku** do siedziby Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych **w sali nr 3006 o godz. 12.00.**

10.2. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

10.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ofert:

a) cena ofertowa za wykonanie całego zamówienia – waga 90%

Punktacja w danym kryterium zostanie przyznana Wykonawcom na podstawie niniejszego wzoru:

$$P_i = \frac{C_{min}}{C_i} \times 90$$

gdzie:

- Pi - ilość punktów dla badanej oferty.
C min - najniższa cena brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert.
Ci - cena brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia badanej oferty.

b) ilość gwiazdek przyznanych hotelowi, w którym odbędzie się Kongres Światowej Federacji Weteranów – waga 10 %

Dla celów umożliwienia porównania ofert zostanie przyznana punktacja wg. następującego klucza:

- 10 pkt.** - hotel o standardzie 5 gwiazdek,
5 pkt. - hotel o standardzie 4 gwiazdek.

11.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego niepodlegająca odrzuceniu oferta będzie zawierać najwyższą punktację za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia i zawrze z nim umowę o treści zgodnej z ogólnymi warunkami umowy, które zostaną uwzględnione w treści zawieranej umowy, określonymi w Rozdziale III Specyfikacji.

12. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie wykonywane będzie w okresie od dnia 26.08.2015 roku do dnia 05.09.2015 roku.

13. Udzielenie zamówienia oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

13.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ustawy.

13.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, z którym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

13.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości od **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

13.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci po wyborze najkorzystniejszej oferty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

89 1010 1010 0050 4713 9120 0000

13.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

13.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

13.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 13.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

14. Środki ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

15. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w maksymalnej wysokości 25 % wartości zamówienia podstawowego, określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

16. Prawo opcji

16.1. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia z prawem opcji na zasadach i w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie tym samym prawo do złożenia zamówienia na cały zakres usług objęty opcją, złożenia zamówienia jedynie na część usług, bądź też prawo niezłożenia zamówienia na opcjonalny zakres usług.

16.3. Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie pod rygorem nieważności wolę realizacji zamówienia usług objętych prawem opcji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.08.2015 roku, określając zakres zamówienia opcjonalnego. Niezgłoszenie przez Zamawiającego woli w sposób określony w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie rezygnację z całego zakresu usług objętych prawem opcji.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Wymagania konferencyjne

Miejsce, termin, pomieszczenia:

a) usytuowanie hotelu, w którym odbędzie się zjazd na terenach administracyjnych miast: Gdańsk, Gdynia lub Sopot (Trójmiasto);

b) hotel 4- lub 5-gwiazdkowy dysponujący:

- salą obrad dla 300 osób w układzie ławkowym z krzesłami ze stołem prezydyjnym dla 14 osób oraz stołami dla delegatów w terminie: 31.08.-4.09. 2015 r.;

- salą posiedzeń dla Zarządu Głównego WVF dla 10 osób w terminie: 29.08-4.09. 2015 r. w układzie: długi stół lub stoły ustawione w podkowę z krzesłami;

- pomieszczeniem technicznym do przeprowadzenia rejestracji delegatów oraz dystrybucji dokumentów, blisko sali obrad, minimum 3 biurka z krzesłami (co najmniej 20 m²), w terminie 28.08.-5.09. 2015 r.;

- pomieszczeniem dla pracowników sekretariatu WVF – 4 biurka z krzesłami (co najmniej 20 m²), blisko sali obrad, w terminie 28.08.-5.09. 2015 r.;

- pomieszczeniem technicznym dla organizatorów z UdSKiOR (co najmniej 20 m²) w terminie 28.08.-5.09. 2015 r.;

- pomieszczeniem na konferencję prasową (co najmniej 150 m²) – stół prezydyjny (6 osób), na stole 6 mikrofonów, 50 krzeseł, kostki dziennikarskie, nagłośnienie – w terminie 4.09. 2015 r.;

- miejscem w holu na stoisko informacyjne UdSKiOR w terminie 30.08-5.09.2015 r.

Wyposażenie:

- w sali obrad: 8 mikrofonów na stole prezydyjnym, mikrofony dla delegatów (jeden mikrofon na 3-4 osoby), nagłośnienie, sprzęt do nagrywania obrad;

- 2 komputery PC (system Windows, pakiet Office), 2 laserowe drukarki, tonery (wydruki na potrzeby delegatów: po 300 stron na osobę), 2 szybkie kopiarki (co najmniej 80 kopii na minutę) z duplexem i funkcją zszywania, papier, materiały biurowe – w terminie 28.08-5.09.2015 r.

Personel miejscowy:

3 osoby do pomocy przy kopiowaniu dokumentów, 3 hostessy ze znajomością języka angielskiego i (lub) francuskiego – w terminie 28.08-4.09.2015 r..

2) Zakwaterowanie:

a) w hotelu, w którym odbędzie się kongres:

- 1 apartament o powierzchni 40-70 m² w terminie 27.08.-5.09. 2015 r.;
- 1 apartament o powierzchni 40-70 m² w terminie 29.08.-5.09. 2015 r.;
- 1 pokój o podwyższonym standardzie, co najmniej 30 m² w terminie 30.08.-5.09. 2015 r.;

pozostałe pokoje – standard zwykły:

- 3 pokoje 1-osobowe w terminie 26.08.-5.09. 2015 r.;
- 1 pokój 2-osobowy w terminie 27.08.-5.09. 2015 r.;
- 4 pokoje 1-osobowe w terminie 27.08.-5.09. 2015 r.;
- 5 pokoi 2-osobowych w terminie 28.08.-5.09. 2015 r.;
- 5 pokoi 1-osobowych w terminie 29.08.-5.09. 2015 r.;
- 1 pokój 2-osobowy w terminie 30.08.-5.09. 2015 r.;
- 9 pokoi 1-osobowych w terminie 30.08-5.09. 2015 r.;

b) w hotelu 3-gwiazdkowym, zlokalizowanym w odległości maksymalnie 5 km od hotelu, o którym mowa w punkcie 2a):

- 3 pokoje 1-osobowe w terminie 26.08.-5.09.2015 r.;
- 6 pokoi 1-osobowych w terminie 29.08.-5.09.2015 r.

3) Wyżywienie:

- 2 uroczyste bankiety dla 250 osób w terminach:

31.08. 2015 r. – uroczysta kolacja powitalna zasiadana – potrawy serwowane, limit: 200 zł na osobę (przystawka, pierwsze danie, danie główne, deser, wino białe lub czerwone po ćwierć butelki na osobę, woda gazowana i niegazowana, herbata, kawa). Wykonawca przedstawi zamawiającemu do wyboru 2 propozycje menu;

4.09. 2015 r. – uroczysty bankiet na stojąco na zamknięcie obrad; bufet, limit: 150 zł na osobę (potrawy, woda mineralna gazowana i niegazowana, kawa, herbata, wino – 1 lampka na osobę, małe piwo — po 0,3 l na osobę);

- śniadania w cenie noclegu (szwedzki bufet);

- obiady dla 13 osób w terminie 29.08-30.08. 2015 r. – limit: 120 zł na osobę;

- 2 obiady dla 28 osób w terminie 2.09-4.09. 2015 r. – dokładne terminy będą potwierdzone przez zamawiającego – do 14.08.2015 r. – limit: 120 zł na osobę;
(obiady – szwedzki bufet bez alkoholu, kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana);

- 2 kolacje dla 28 osób w dniach: 30.08., 1.09.–3.09. 2015 r. – dokładne terminy będą potwierdzone przez zamawiającego – do 14.08.2015 r.;
(kolacje – szwedzki bufet, kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, limit: 120 zł oraz alkohol, limit: 60 zł);

- poczęstunek podczas 7 przerw kawowych w trakcie obrad Zgromadzenia Ogólnego w terminie 31.08.-4.09.2015 r. – kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana dla 250 delegatów;

- poczęstunek podczas przerw kawowych w trakcie posiedzeń Zarządu w dniach 29-30.08.2015 r. – kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka dla 10 osób – ciągła dostępność w trakcie obrad.

4) Transport dla uczestników zjazdu oraz obsługi

a) Do dyspozycji Zarządu, obsługi, pracowników Urzędu, uczestników zjazdu

- mikrobus przystosowany do przewozu minimum 10 osób o podwyższonym standardzie – (klimatyzacja, rok produkcji nie starszy niż 2010) w terminie: 27.08-5.09. 2015 r. – dostępność 24 godz. na dobę;

- mikrobus przystosowany do przewozu 15-24 osób o zwykłym standardzie (klimatyzacja, rok produkcji nie starszy niż 2010) w terminie: 28.08-5.09. 2015 r. – dostępność: 6:00-24:00;

b) Transport w miejsca uroczystości:

- z miejsca obrad uczestników zjazdu w miejsce uroczystości przy bramie Stoczni Gdańskiej w dniu 31.08. 2015 r. – autokary dla 200 osób (WC, klimatyzacja) do dyspozycji przez 12 godz.;

- z miejsca obrad uczestników zjazdu w miejsce uroczystości na Westerplatte w rocznicę wybuchu II wojny światowej oraz do Muzeum II Wojny Światowej w dniu 1.09.2015 r. – autokary dla 200 osób (WC, klimatyzacja) do dyspozycji przez 12 godz.;

5) Inne:

- dysponowanie przez hotel 120 miejscami noclegowymi dla uczestników zjazdu do 31 maja 2015 r.;

- możliwa konieczność wprowadzenia zmian w ustawieniu stołów po uroczystości oficjalnego otwarcia w dniu 31 sierpnia 2015 r.;

- szybka ścieżka dostępu do usług medycznych.

6) Zamówienie objęte prawem opcji (do potwierdzenia w terminie do 14.08.2015 r.):

- tonery, papier, (wydruki na potrzeby delegatów po 200 stron na osobę);
- 2 uroczyste bankiety dla 50 osób w terminach:
 - 31.08. 2015 r. – uroczysta kolacja powitalna zasiadana – potrawy serwowane, limit: 200 zł na osobę (przystawka, pierwsze danie, danie główne, deser, wino białe lub czerwone po ćwierć butelki na osobę, woda gazowana i niegazowana, herbata, kawa);
 - 4.09. 2015 r. – uroczysty bankiet na stojąco na zamknięcie obrad; bufet, limit: 150 zł na osobę (potrawy, woda mineralna gazowana i niegazowana, kawa, herbata, wino – 1 lampka na osobę, małe piwo — po 0,3 l na osobę);
- 2 obiady dla 28 osób w terminie 31.08.-1.09. 2015 r. – limit: 120 zł na osobę; (obiady – szwedzki bufet bez alkoholu, kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana);
- 1 obiad dla 28 osób w terminie 2.09-4.09. 2015 r. – limit: 120 zł na osobę; (obiady – szwedzki bufet bez alkoholu, kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana);
- 1 kolacja dla 28 osób w dniach: 30.08., 1.09.–3.09. 2015 r. – dokładny termin będzie potwierdzony przez zamawiającego; (kolacje – szwedzki bufet, kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, limit: 120 zł oraz alkohol, limit: 60 zł);
- poczęstunek podczas 2 przerw kawowych w trakcie obrad Zgromadzenia Ogólnego w terminie 31.08.-4.09.2015 r. – kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana dla 250 delegatów;
- transport z miejsca obrad uczestników zjazdu w miejsce uroczystości przy bramie Stoczni Gdańskiej w dniu 31.08. 2015 r. – autokary dla 100 osób (WC, klimatyzacja) do dyspozycji przez 12 godz.;
- transport z miejsca obrad uczestników zjazdu w miejsce uroczystości na Westerplatte w rocznicę wybuchu II wojny światowej oraz do Muzeum II Wojny Światowej w dniu 1.09.2015 r. – autokary dla 100 osób (WC, klimatyzacja) do dyspozycji przez 12 godz.;
- transport z miejsca obrad uczestników zjazdu do Gdyni w ramach dodatkowego programu zwiedzania, 1 dzień pomiędzy 2 a 4.09.2015 r. (data potwierdzona zostanie do 14.08.2015 r.) – autokary dla 300 osób (WC, klimatyzacja) do dyspozycji przez 12 godz.

ROZDZIAŁ III
OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy:

Urzędem do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, NIP 526-10-53-274, REGON 012052708, reprezentowanym przez:

Pana/Panią

.....

zwanym/zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zakwaterowania, wyżywienia, transportu oraz udostępnienia pomieszczeń konferencyjnych na potrzeby kongresu Światowej Federacji Weteranów, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usług: zakwaterowania, wyżywienia, transportu oraz udostępnienia pomieszczeń konferencyjnych dla uczestników kongresu Światowej Federacji Weteranów świadczonych w terminie 26.08-05.09.2015 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą przedstawioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta, o której mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. terminowego dokonania płatności na rzecz Wykonawcy;

2. natychmiastowego informowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie przebiegu uroczystości.

§ 4

1. Tytułem realizacji umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:.....) netto /.....brutto/, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w trakcie postępowania o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Zamawiający nie będzie zobowiązany do jakichkolwiek dodatkowych opłat powyżej kwoty określonej w ust. 1. Wszelkie dodatkowe koszty obciążają Wykonawcę, za wyjątkiem indywidualnych wydatków uczestników kongresu, w szczególności takich jak: mini bar, parking itp., za które wskazane osoby zapłacą indywidualnie przy wymeldowaniu.
3. Zamawiający udziela zamówienia z prawem opcji na zasadach i w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie tym samym prawo do złożenia zamówienia na cały zakres usług objęty opcją, złożenia zamówienia jedynie na część usług, bądź też prawo niezłożenia zamówienia na opcjonalny zakres usług.
4. Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie pod rygorem nieważności wolę realizacji w zakresie zamówienia usług objętych prawem opcji w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.08.2015** roku, określając zakres zamówienia opcjonalnego. Niezgłoszenie przez Zamawiającego woli w sposób określony w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie rezygnację z całego zakresu usług objętych prawem opcji.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie w sposób odpowiedni pomniejszone w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z części lub wszystkich usług objętych prawem opcji.
6. Płatności wynikające z realizacji umowy będą realizowane w następujący sposób
Sposób płatności zostanie uzgodniony między stronami umowy.....
.....
.....
7. Za datę zapłaty strony przyjmują wydanie polecenia zapłaty przez Zamawiającego.

§ 5

1. Do współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony upoważniają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Upoważnienie nie obejmuje uprawnień do dokonywania zmian niniejszej umowy oraz do złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu.
3. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania o zmianach osób, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Dla zabezpieczenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Za działania lub zaniechania osób trzecich Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia do Wykonawcy reklamacji związanych z jakością usług objętych zakresem przedmiotu umowy.

2. Zamawiający złoży reklamację niezwłocznie po zaistnieniu nieprawidłowości, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
3. W przypadku niewykonania, jakiegokolwiek usługi będącej przedmiotem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i powstania w wyniku tego dodatkowych kosztów, Zamawiający obciążą nimi Wykonawcę.
4. W przypadku naruszenia terminów określonych w § 1 ust. 1 oraz w Załączniku nr 1 do umowy lub braków ilościowych zamawianych usług, zaistniałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości W przypadkach dotyczących opóźnień w transferach i serwowaniu posiłków Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości za każde 20 minut opóźnienia.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionej szkody, w przypadku, gdy przewyższy ona wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy informacji handlowych, technicznych, organizacyjnych, operacyjnych i innych związanych z działalnością drugiej Strony (informacje poufne), a uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po wygaśnięciu niniejszej umowy.
2. Obowiązek utrzymania w tajemnicy nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych lub takich, które zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę, której dotyczą.
3. Nie stanowi naruszenia tajemnicy udostępnienie poufnych informacji doradcom, podwykonawcom oraz partnerom Stron, jeżeli jest to niezbędne ze względu na wykonywanie niniejszej umowy. Strony zobowiązują się, że w umowach zawieranych z doradcami, podwykonawcami oraz partnerami Stron znajdują się postanowienia zapewniające zachowanie przekazanych informacji w tajemnicy.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania z Wykonawcą zmiany niniejszej umowy niepowodującej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana umowy może być związana wyłącznie z modyfikacją ilościową usług określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w następującym zakresie:

- a) ilości godzin dostępności autokarów w poszczególnych dniach;
- b) ilości pokoi danego typu w poszczególnych dniach;
- c) ilości obiadów w poszczególnych dniach;

- pod warunkiem zgodności sumarycznych ilości odpowiednio godzin, pokoi i obiadów z ilościami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia w zw. ze zmianami ilościowymi.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie spory związane z realizacją umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO SPECYFIKACJI
FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zakwaterowania, wyżywienia, transportu oraz udostępnienia pomieszczeń konferencyjnych na potrzeby kongresu Światowej Federacji Weteranów

1.OFERUJEMY wykonanie całego zamówienia (określone w pkt. 1-6 Opisu Przedmiotu Zamówienia) za cenę:

netto:

brutto:

2. OFERUJEMY wykonanie zamówienia podstawowego (określone w pkt. 1-5 Opisu Przedmiotu Zamówienia) za cenę:

netto:

brutto:

3. OFERUJEMY wykonanie zamówienia objętego prawem opcji (określone w pkt. 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia) za cenę:

netto:

brutto:

Ceny jednostkowe usług objętych prawem opcji kształtują się następująco:

l.p.	opis usługi	cena w przeliczeniu na jedną osobę (kwota brutto)	cena łączna opisanej usługi (kwota brutto)
1	Wykonanie wydruków w terminie 28.08-05.09. 2015 r. dla 300 osób w ilości 200 stron na osobę		
2	Uroczysta kolacja zasiadana dla 50 osób w dniu 31.08.2015 r. z limitem 200 zł na osobę		
3	Uroczysty bankiet na stojąco dla 50 osób w dniu 04.09.2015 r. z limitem 150 zł na osobę		
4	2 obiady dla 28 osób w terminie 31.08-01.09.2015 r. z limitem 120 zł na osobę		
5	Obiad dla 28 osób w jednym spośród dni: 02.09-04.09.2015 r. z limitem 120 zł na osobę		

6	1 kolacja dla 28 osób w jednym spośród dni: 30.08.2015 r., 01.09.-03.09.2015 r. z limitem 180 zł na osobę		
7	Poczęstunek podczas 2 przerw kawowych dla 250 osób w trakcie obrad w terminie 31.08-04.09. 2015 r.		
8	Transport z miejsca obrad w miejsce uroczystości przy Stoczni Gdańskiej w dniu 31.08.2015 roku – autokary dla 100 osób do dyspozycji przez 12 godzin	Ze względu na specyfikę usługi, nie ma konieczności wpisania ceny w przeliczeniu na 1 osobę	
9	Transport z miejsca obrad w miejsce uroczystości na Westerplatte w dniu 01.09.2015 roku – autokary dla 100 osób do dyspozycji przez 12 godzin	Ze względu na specyfikę usługi, nie ma konieczności wpisania ceny w przeliczeniu na 1 osobę	
10	Transport z miejsca obrad w miejsce uroczystości na terenie Gdyni w jednym spośród dni 2-4 września 2015 roku – autokary dla 300 osób do dyspozycji przez 12 godzin	Ze względu na specyfikę usługi, nie ma konieczności wpisania ceny w przeliczeniu na 1 osobę	

4. OŚWIADCZAMY, iż:

- Kongres Światowej Federacji Weteranów odbędzie się w sali konferencyjnej hotelu:
 - o nazwie:
 - adres hotelu
 - o ilości gwiazdek
 - ilość miejsc w sali konferencyjnej w układzie i wyposażeniu określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.....
- Zakwaterowanie części gości będzie świadczone w hotelu-gwiazdkowym:
 - o nazwie:.....
 - adres hotelu

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, a w szczególności akceptujemy określone w niej warunki, termin wykonania oraz ogólne warunki umowy.

6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofertę składamy w oparciu o dane zawarte w tym opisie.

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy, które zostały określone w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tym Rozdziale warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

9. OŚWIADCZAMY, że:

Będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu/potencjale technicznym/ osobach zdolnych do wykonania zamówienia/zdolnościach finansowych lub ekonomicznych ¹ następujących podmiotów ²:

.....
.....

W tym celu przedstawiamy pisemne zobowiązanie do udostępnienia przez te podmioty potencjału technicznego do wykonania zamówienia.

10. OŚWIADCZAMY, że

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z innymi podmiotami w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn zm.) /
-należymy do tej samej grupy kapitałowej z innymi podmiotami i składamy wraz z ofertą listę tych podmiotów³

11. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 j.t. ze zm.)

12 OŚWIADCZAMY, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

1)

2)

....

13. OŚWIADCZAMY, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące zakresy zadań:

1)

2)

....

14. OFERTA zawiera kolejno ponumerowanych stron.

15. OŚWIADCZAMY, że w ramach niniejszego postępowania o zamówienie publiczne dopuszczamy możliwość porozumiewania się z Zamawiającym za pomocą:

¹ Właściwe podkreślić

² Należy podać nazwę podmiotu, który udostępni zasoby

³ Właściwe podkreślić

Faksu nr

lub

Drogą elektroniczną – adres mailowy

i zobowiązujemy się do natychmiastowego potwierdzenia otrzymanych informacji wyżej wymienionymi sposobami.

16. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

3)

....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data i podpis)

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**

	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy
--	---

Niniejszym oświadczam/my, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego *na usługę zakwaterowania, wyżywienia, transportu oraz udostępnienia pomieszczeń konferencyjnych na potrzeby kongresu Światowej Federacji Weteranów* dotyczące:

- 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

_____, dnia __ __ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
--	--

Niniejszym oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na usługę zakwaterowania, wyżywienia, transportu oraz udostępnienia pomieszczeń konferencyjnych na potrzeby kongresu Światowej Federacji Weteranów* na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

_____, dnia __ __ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)