

Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYKONANIE BADANIA SOCJOLOGICZNEGO  
W ŚRODOWISKACH KOMBATANCKICH (KOMBATANTÓW/KOMBATANTEK) W  
2013 ROKU DLA URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB  
REPRESJONOWANYCH**

Warszawa, wrzesień 2013 r.

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

**Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych**  
**ul. Wspólna 2/4**  
**00 – 926 Warszawa**

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. ) - zwanej dalej „ustawą”.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, dalej Specyfikacja, składa się:

**Rozdział I:** **Instrukcja dla Wykonawców.**

**Rozdział II:** **Opis przedmiotu zamówienia.**

**Rozdział III:** **Umowa.**

Załącznik Nr 1 do Specyfikacji: Formularz Oferty

Załącznik Nr 2 do Specyfikacji: Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 3 do Specyfikacji: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 4 do Specyfikacji: Wykaz usług

Załącznik Nr 5 do Specyfikacji: Wykaz osób

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### 1. Zakres zamówienia

1.1. **Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa**, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania statystyczno-organizacyjnego i demograficzno-socjologicznego dotyczącego sytuacji osób posiadających uprawnienia kombatanckie (dalej „kombatanci”) dla Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w 2013 roku.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji - "Opis przedmiotu zamówienia".

#### 2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

2.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającego na przeprowadzeniu minimum 3 badań statystyczno-organizacyjnych i demograficzno-socjologicznych metodą wywiadu ankietarskiego z wykorzystaniem metody CAPI, każdorazowo na minimum 500 osobach, o wartości każdego zamówienia minimum 80 000 zł (należy wypełnić załącznik nr 4 do SIWZ), oraz przedstawią dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykonawca powinien być także członkiem Europejskiego Stowarzyszenia Badaczy Opinii Publicznej i Rynku (ESOMAR).
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie przy kierowaniu i nadzorowaniu projektów badawczych statystyczno-organizacyjnych i demograficzno-socjologicznych, oraz która jest członkiem Polskiego Towarzystwa Badaczy Rynku i Opinii. Wymagane jest doświadczenie tej/tych osoby/osób przy realizacji co najmniej 1 badania na próbie złożonej z osób starszych, to jest ponad 60-letnich (należy wypełnić załącznik nr 5 do SIWZ). Wykonawca powinien posiadać także min. 10 osobową grupę ankietatorów posiadających doświadczenie przy realizacji co najmniej jednego badania na próbie złożonej z osób starszych, to jest ponad 60-letnich (należy wypełnić załącznik nr 5 do SIWZ).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2.2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie badania przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4 Specyfikacji metodą spełnia/nie spełnia.

#### 3. Opis sposobu przygotowania ofert

3.1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty zamieszczonym jako załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji.

3.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 4 niniejszej Specyfikacji.

3.3. Formularz Oferty winien zostać wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w niniejszej Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W Formularzu Oferty Wykonawca wskaże część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.4. Wielkość załączonych do niniejszej Specyfikacji formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny, treść formularza i opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.

3.5. Dokumenty i oświadczenia wymagane do potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przez osoby upoważnione do reprezentacji.

3.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia.

3.7. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane. Oferta powinna być trwale spięta lub zszyta (zabezpieczona przed zdekompletowaniem). Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

3.8. Oferta oraz załączniki winny być czytelnie podpisane ( w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej) przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

3.9. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach. Zewnętrzna koperta winna być opatrzona adresem: **Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa**, oraz posiadać oznaczenie: **"OFERTA – BADANIE - 2013"** oraz adnotację **"Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 20.09.2013 roku."**. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferty wycofane lub złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej.

3.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być oznaczone jak w ust. 3.9. oraz dodatkowo opisane **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE"**.

3.11. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

3.12. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami niniejszej Specyfikacji oraz przepisami ustawy.

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Do Formularza Oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

4.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy złożone na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Specyfikacji oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą złożyć wspólnie, natomiast oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają każdy z nich oddzielnie.

4.2. Wykaz usług, o których mowa w ust. 2.1. pkt 1) lit. b, z wyszczególnieniem zleceniodawcy usługi, wartości i przedmiotu usługi, terminu wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji.

- 4.3. Wykaz osób o których mowa w ust. 2.1. pkt 1) lit. c), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wpisany na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji.
- 4.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.5. Aktualny certyfikat „Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów” Organizacji Firm Badania Opinii i Rynku z siedzibą ul. Szarotki 11, 02–609 Warszawa.
- 4.6. Potwierdzenie członkostwa w Europejskim Stowarzyszeniu Badaczy Opinii Publicznej i Rynku (ESOMAR).
- 4.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4.4 Specyfikacji, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, lub też, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.7 Specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 2.1.1) lit. b-d Specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, jest zobowiązany w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.1 i 4.4 Specyfikacji. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
- 4.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie należy załączyć do oferty. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w niniejszym ustępie, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **5. Wymagania dotyczące wadium**

- 5.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed terminem składania ofert w wysokości 4 000 zł.
- 5.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

5.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa o numerze:

**89 1010 1010 0050 4713 9120 0000**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5.4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

5.5. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócone zostanie wadium na podstawie ust. 5.4 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5.8. Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **6. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej Specyfikacji.**

6.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, drogą elektroniczną lub faksem z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim wypadku Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

6.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami faksem i drogą elektroniczną.

6.3. Jeżeli nastąpiła wymiana korespondencji drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej jest obowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania takiej korespondencji.

6.4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- Pana Michała Tucholskiego, Przewodniczącego Komisji Przetargowej Urzędu, z którym można porozumiewać się w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną a także faksem od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 14:00,
- nr tel. 022 661-90-19,
- nr faksu 022 661-83-34,
- e-mail: [michal.tucholski@udskior.gov.pl](mailto:michal.tucholski@udskior.gov.pl),
- adres do korespondencji: Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2 / 4, 00-926 Warszawa.

### **7. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

### **8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

8.1. Wykonawca określi cenę oferowaną netto i brutto za całość zamówienia. Cena oferowana winna być wyliczona w złotych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena powinna zawierać wszelkie niezbędne koszty wykonania zamówienia.

8.2. Cena brutto za całość zamówienia, wpisana do formularza oferty stanowić będzie podstawę porównania i oceny ofert.

### **9. Miejsce i termin składania ofert.**

9.1. Oferty należy złożyć drogą pocztową lub w siedzibie Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w Kancelarii Ogólnej lub w pok. nr 3040.

9.2. Termin składania ofert upływa **dnia 20.09.2013 roku o godz. 10:00**

9.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### **10. Otwarcie i badanie ofert.**

10.1. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **20.09. 2013 roku** do siedziby Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, **w sali nr 3006 o godz. 12:00.**

10.2. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

10.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### **11. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.**

11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

#### **CENA OFERTY – waga 100%**

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i$  - ilość punktów dla badanej oferty.

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert.

$C_i$  - cena brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia badanej oferty

11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego niepodlegająca odrzuceniu oferta będzie zawierać najniższą oferowaną cenę brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia i zawrze z nim umowę o treści zgodnej ze wzorem przedstawionym w Rozdziale III Specyfikacji.

**12. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie wykonane zostanie najpóźniej do dnia 15 grudnia 2013 roku.

**13. Udzielenie zamówienia.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ustawy i nie przewiduje dodatkowych formalności przed podpisaniem umowy.

**14. Środki ochrony prawnej.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.



## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie badania statystyczno-organizacyjnego i demograficzno-socjologicznego dotyczącego sytuacji osób posiadających uprawnienia kombatanckie (dalej „kombatanci”) dla Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w 2013 roku.

Badanie zasadnicze (ilościowe) poprzedzone zostanie badaniem pilotażowym.

Problematyka badania obejmować będzie kwestie dotyczące:

- a) stanu zdrowia, typu dolegliwości, stopnia niepełnosprawności kombatantów/kombatantek;
- b) oceny przez kombatantów/kombatantki dostępności i jakości opieki pielęgnacyjnej oraz jej kosztów;
- c) dostępności sprzętu rehabilitacyjnego dla kombatantów/kombatantek;
- d) warunków mieszkaniowych kombatantów/kombatantek;
- e) otoczenia rodzinno-społecznego kombatantów/kombatantek;
- f) rodzaju i wysokości świadczeń emerytalno-rentowych otrzymywanych przez kombatantów/kombatantki;
- g) identyfikacji badanych z grupą kombatantów;
- h) oczekiwań wobec Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych i polityki Państwa skierowanej do badanych;
- i) udziału w obchodach rocznic organizowanych przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych oraz przez władze miejscowe a także stowarzyszenia kombatanckie;
- j) partycypacji w organizacjach kombatanckich oraz innych przejawów zaangażowania w życie środowiska kombatanckiego.

W ramach zamówienia Wykonawca badania będzie zobowiązany do:

1. Przygotowania i edycji narzędzi badawczych do badania ilościowego (kwestionariusza, Karty Respondenta, szczegółowej oraz ogólnej instrukcji dla ankietera). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przygotowane narzędzia do badań. Szacowany czas trwania wywiadu zasadniczego wynosi maksimum 45 minut (około 35-45 minut). Szacowana liczba pytań otwartych wymagających kodowania wynosi 5. Klucz kodowy, przygotowany w oparciu o transkrypcje, opracowany zostanie przez Wykonawcę, w konsultacji z Zamawiającym.
2. Przeprowadzenia badania pilotażowego na grupie 20 osób w celu zweryfikowania poprawności przygotowania narzędzi badawczych. Z każdego wywiadu pilotażowego sporządzony zostanie indywidualny raport (tzw. ankieta do ankietera po wywiadzie pilotażowym). Na podstawie raportów indywidualnych przygotowany zostanie raport z badania pilotażowego, który stanowić będzie część raportu końcowego. Rekomendowane jest przeprowadzenie pilotażu wg schematu

symulacyjnego (nie zaś pilotaż pogłębiony). Wywiady pilotażowe będą realizowane z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

3. Konsultacji merytorycznej przy losowaniu próby i opracowania procedur umożliwiających Zamawiającemu wylosowanie próby podstawowej o liczebności 700 jednostek oraz rezerwowej, dodatkowej oraz próby „ostatniej szansy” – każdorazowo o liczebności 700 jednostek - odpowiadających strukturze badanej populacji. Próba ta ma być warstwowana ze względu na: płeć kombatanta, wiek, wielkość miejscowości zamieszkania, kategorię posiadanych uprawnień kombatanckich oraz wiązowana w obszarze gminy oraz powinna uwzględniać cel badania. Należy przyjąć, iż jednostką losowania jest kombatant/kombatantka. Wiązka ma liczyć nie więcej niż 5 osób.
4. Zakłada się, że wylosowana jednostka uznana zostanie za niedostępną po trzykrotnym braku kontaktu. W takiej sytuacji ankieter może realizować badanie na jednostce rezerwowej, następnie dodatkowej i „ostatniej szansy”.
5. Wykonawca zrealizuje założone badanie na minimum 700 przypadkach, dokona ich analizy i opracowania wyników.
6. Zamawiający zezwala Wykonawcy na przeprowadzenie pełnego badania z opiekunem osoby wskazanej (tzw. spikerem).
7. Po zakończeniu realizacji badania Wykonawca przeprowadzi terenową kontrolę pracy ankieterów zgodnie ze standardami określonymi w Programie Kontroli Jakości Pracy Ankieterów, z zastrzeżeniem, iż kontrola przeprowadzona zostanie wyłącznie techniką wywiadu osobistego lub/i telefonicznego, w równych proporcjach (nie dopuszcza się kontroli pocztowej).
8. W ramach wymienionych zadań Wykonawca badania będzie zobowiązany do przygotowania i przedłożenia do zatwierdzenia Zamawiającemu (po wcześniejszym uwzględnieniu uwag Zamawiającego), raportu końcowego tekstem ciągłym, zawierającego:
  - a) wprowadzenie;
  - b) streszczenie raportu w języku polskim;
  - c) spis treści;
  - d) opis badania, w tym: zastosowanej metodologii badania ilościowego (wraz z opisem schematu doboru próby i Raportem z pilotażu) oraz źródła, które zostały wykorzystane w badaniu;
  - e) opis wyników badania ilościowego;
  - f) tabele przekrojowe ilustrujące rozkład odpowiedzi na pytania z badania ilościowego;
  - g) wnioski i rekomendacje z położeniem nacisku na zjawiska wymagające szybkiej interwencji.
9. Raport końcowy powinien zawierać także rozbudowaną część metodologiczną obejmującą:

- a) wyniki badań pilotażowych i informację o ewentualnych zmianach dokonanych w pytaniach kwestionariusza oraz aranżacji sytuacji wywiadu;
  - b) reakcję badanych osób (starszych) na wywiad kwestionariuszowy z wykorzystaniem komputera i stosowanych przez ankieterów schematach (formułach) aranżacyjnych;
  - c) opis kłopotów emocjonalnych, intelektualnych i kulturowych dotyczących pytań występujących w kwestionariuszu, szczególnie pytań drażliwych i trudnych i sposobach radzenia sobie z nimi przez ankieterów;
  - d) opis w raporcie szczegółowych informacji dotyczących relacji między próbą założoną (główną) i próbą zrealizowaną, wraz z komentarzem obejmującym udział w próbie zrealizowanej osób z grupy rezerwowej i dodatkowej;
  - e) pełną informację o przyczynach odmów (szczególnie w próbie głównej) oraz metodologiczną analizę typów „niedostępności respondentów”.
10. Przekazania Zamawiającemu opracowanego raportu w formie papierowej i elektronicznej.
  11. Przekazania Zamawiającemu opisanej bazy danych zawierającej wyniki badania w formacie EXCEL. Zbiór winien być kompletny i spójny logicznie.
  12. Wykonawca przedstawi sposób współpracy z Zamawiającym z podaniem nazwisk i danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie badania.
  13. Na wszystkich dokumentach związanych z przeprowadzonym badaniem, w tym na raporcie końcowym, powinno być umieszczone logo Zamawiającego oraz Wykonawcy.
  14. Raport końcowy będzie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego. Wnioski i rekomendacje z przeprowadzonej oceny będą wykorzystywane przez Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania każdorazowej zgody Wykonawcy.

#### Organizacja i plan pracy

1. W terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji wstępną wersję kwestionariusza wywiadu ilościowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
3. W terminie 7 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego pilotażowej wersji kwestionariusza, Wykonawca przeprowadzi badanie pilotażowe oraz przedstawi Zamawiającemu do akceptacji raport z badania. Jego wyniki stanowiąc będą podstawę przygotowania ostatecznej wersji kwestionariusza, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia zakończenia badania pilotażowego.
4. W terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje procedury umożliwiające Zamawiającemu wylosowanie próby podstawowej o liczebności 700 jednostek oraz rezerwowej, dodatkowej i próby „ostatniej szansy” - o liczebności 700 jednostek - odpowiadających strukturze badanej populacji.
5. Zamawiający wyśle na swój koszt listy zapowiednie do osób wylosowanych do próby podstawowej i rezerwowej. Po uzyskaniu informacji od Wykonawcy o konieczności

wykorzystania próby dodatkowej i próby „ostatniej szansy”, Zamawiający wyśle listy do kolejnych osób.

6. W terminie nieprzekraczającym 9 tygodni od dnia przekazania Wykonawcy zatwierdzonej przez Zamawiającego ostatecznej wersji kwestionariusza wywiadu ilościowego oraz przekazania pełnych list (zarówno podstawowej jak i rezerwowej oraz dodatkowej) z danymi osobowymi respondentów Wykonawca przeprowadzi badanie i przedstawi Zamawiającemu projekt raportu końcowego z badania ilościowego w formie elektronicznej. Projekt ten zostanie przekazany przez Wykonawcę do Zamawiającego do konsultacji. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania projektu raportu końcowego zorganizuje w swojej siedzibie spotkanie z Wykonawcą w celu uzgodnienia ostatecznej wersji raportu końcowego.
7. W terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia uzgodnienia ostatecznej wersji raportu końcowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ostateczną wersję raportu końcowego badania ilościowego w trzech egzemplarzach oraz dodatkowo na płycie CD w formacie umożliwiającym edycję. Ponadto Zamawiający otrzyma od Wykonawcy opisaną bazę danych w formacie EXCEL zawierającą wyniki badań.

## ROZDZIAŁ III

### UMOWA

Zawarta w Warszawie w dniu ..... r. pomiędzy:

Urzędem do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, NIP 526-10-53-274, REGON 012052708, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,  
reprezentowaną przez :

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania statystyczno-organizacyjnego i demograficzno-socjologicznego dotyczącego sytuacji osób posiadających uprawnienia kombatanckie (dalej „kombatanci”) dla Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w 2013 roku.

#### § 1

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego badania statystyczno-organizacyjnego i demograficzno-socjologicznego kombatantów/kombatantek dla Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w 2013 roku zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale II Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawierającym opis przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do umowy.

#### § 2

W ramach zamówienia Wykonawca badania będzie w szczególności zobowiązany do:

1. Przygotowania i edycji narzędzi badawczych do badania ilościowego (kwestionariusza, Karty Respondenta, szczegółowej oraz ogólnej instrukcji dla ankietera). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przygotowane narzędzia do badań. Szacowany czas trwania wywiadu zasadniczego wynosi maksimum 45 minut (około 35-45 minut). Szacowana liczba pytań otwartych wymagających kodowania wynosi 5. Klucz kodowy, przygotowany w oparciu o transkrypcje, opracowany zostanie przez Wykonawcę, w konsultacji z Zamawiającym.
2. Przeprowadzenia badania pilotażowego na grupie 20 osób w celu zweryfikowania poprawności przygotowania narzędzi badawczych. Z każdego wywiadu pilotażowego sporządzony

zostanie indywidualny raport (tzw. ankieta do ankietera po wywiadzie pilotażowym). Na podstawie raportów indywidualnych przygotowany zostanie raport z badania pilotażowego, który stanowić będzie część raportu końcowego. Rekomendowane jest przeprowadzenie pilotażu wg schematu symulacyjnego (nie zaś pilotaż pogłębiony). Wywiady pilotażowe będą realizowane z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

3. Konsultacji merytorycznej przy losowaniu próby i opracowania procedur umożliwiających Zamawiającemu wylosowanie próby podstawowej o liczebności 700 jednostek oraz rezerwowej, dodatkowej oraz próby „ostatniej szansy” – każdorazowo o liczebności 700 jednostek - odpowiadających strukturze badanej populacji. Próba ta ma być warstwowana ze względu na: płeć kombatanta, wiek, wielkość miejscowości zamieszkania, kategorię posiadanych uprawnień kombatanckich oraz wiązowana w obszarze gminy oraz powinna uwzględniać cel badania. Należy przyjąć, iż jednostką losowania jest kombatant/kombatantka. Wiązka ma liczyć nie więcej niż 5 osób.

4. Zakłada się, że wylosowana jednostka uznana zostanie za niedostępną po trzykrotnym braku kontaktu. W takiej sytuacji ankieter może realizować badanie na jednostce rezerwowej, następnie dodatkowej i „ostatniej szansy”.

5. Wykonawca zrealizuje założone badanie na minimum 700 przypadkach, dokona ich analizy i opracowania wyników.

6. Zamawiający zezwala Wykonawcy na przeprowadzenie pełnego badania z opiekunem osoby wskazanej (tzw. spikerem).

7. Po zakończeniu realizacji badania Wykonawca przeprowadzi terenową kontrolę pracy ankieterów zgodnie ze standardami określonymi w Programie Kontroli Jakości Pracy Ankieterów, z zastrzeżeniem, iż kontrola przeprowadzona zostanie wyłącznie techniką wywiadu osobistego lub/i telefonicznego, w równych proporcjach (nie dopuszcza się kontroli pocztowej).

8. W ramach wymienionych zadań Wykonawca badania będzie zobowiązany do przygotowania i przedłożenia do zatwierdzenia Zamawiającemu (po wcześniejszym uwzględnieniu uwag Zamawiającego), raportu końcowego tekstem ciągłym, zawierającego:

- a) wprowadzenie;
- b) streszczenie raportu w języku polskim;
- c) spis treści;
- d) opis badania, w tym: zastosowanej metodologii badania ilościowego (wraz z opisem schematu doboru próby i Raportem z pilotażu) oraz źródła, które zostały wykorzystane w badaniu;
- e) opis wyników badania ilościowego;
- f) tabele przekrojowe ilustrujące rozkład odpowiedzi na pytania z badania ilościowego;
- g) wnioski i rekomendacje z położeniem nacisku na zjawiska wymagające szybkiej interwencji.

9. Raport końcowy powinien zawierać także rozbudowaną część metodologiczną obejmującą:

- a) wyniki badań pilotażowych i informację o ewentualnych zmianach dokonanych w pytaniach kwestionariusza oraz aranżacji sytuacji wywiadu;

- b) reakcję badanych osób (starszych) na wywiad kwestionariuszowy z wykorzystaniem komputera i stosowanych przez ankieterów schematach (formułach) aranżacyjnych;
- c) opis kłopotów emocjonalnych, intelektualnych i kulturowych dotyczących pytań występujących w kwestionariuszu, szczególnie pytań drażliwych i trudnych i sposobach radzenia sobie z nimi przez ankieterów;
- d) opis w raporcie szczegółowych informacji dotyczących relacji między próbą założoną (główną) i próbą zrealizowaną, wraz z komentarzem obejmującym udział w próbie zrealizowanej osób z grupy rezerwowej i dodatkowej;
- e) pełną informację o przyczynach odmów (szczególnie w próbie głównej) oraz metodologiczną analizę typów „niedostępności respondentów”

10. Przekazania Zamawiającemu opracowanego raportu w formie papierowej i elektronicznej.

11. Przekazania Zamawiającemu opisanej bazy danych zawierającej wyniki badania w formacie EXCEL. Zbiór winien być kompletny i spójny logicznie.

12. Wykonawca przedstawi sposób współpracy z Zamawiającym z podaniem nazwisk i danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie badania.

13. Na wszystkich dokumentach związanych z przeprowadzonym badaniem, w tym na raporcie końcowym, powinno być umieszczone logo Zamawiającego oraz Wykonawcy.

14. Raport końcowy będzie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego. Wnioski i rekomendacje z przeprowadzonej oceny będą wykorzystywane przez Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania każdorazowej zgody Wykonawcy.

### § 3

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie
  - w terminach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, jednak nie później niż do 15.12.2013 r.
- 2) Raporty wymienione w § 2 będą przyjmowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą odbioru wskazaną w Załączniku nr 2 do umowy.
- 3) W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi w terminach wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy, zaś Wykonawca nie wprowadzi niezbędnych poprawek, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w terminach przewidzianych harmonogramem, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7, za każdy dzień opóźnienia.
- 4) Brak zastrzeżeń ze strony Zamawiającego oznacza akceptację treści raportu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym, bezpośrednim kontakcie ze wszystkimi ekspertami wskazanymi w ofercie.

#### § 4

W ramach zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Udzielania pełnych i bieżących informacji Wykonawcy niezbędnych do przeprowadzenia zamówienia.
2. Pełnej i bieżącej współpracy z Wykonawcą.
3. Wydrukowania i przesłania do respondentów listów informujących o zamiarze przeprowadzenia wywiadów.
4. Zrealizowania zapłaty za przeprowadzone zamówienie zgodnie z niniejszą umową.

#### § 5

1. Do współdziałania przy wykonywaniu postanowień umowy oraz dokonywania pisemnych akceptacji Strony upoważniają:

ze strony Zamawiającego –.....  
ze strony Wykonawcy –.....

2. Upoważnienie nie obejmuje uprawnień do dokonywania zmian niniejszej umowy oraz do złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu.

3. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania o zmianach osób, o których mowa w ust. 1.

#### § 6

1. Z dniem przyjęcia zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do wszystkich raportów opracowanych w ramach zamówienia, baz danych zawierających wyniki ilościowych badań, zapisu (dźwiękowego, tekstowego lub obrazowego) realizacji jakościowych badań terenowych, narzędzi badawczych – w tym kwestionariuszy wywiadów ankietowych i scenariuszy wywiadów indywidualnych, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
- 2) digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera,
- 3) sporządzenie wydruku komputerowego,
- 4) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
- 5) wprowadzenie do obrotu,
- 6) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- 7) wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika i utrwalanie w pamięci RAM  
- w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

2. Wykonawca przenosi ponadto na Zamawiającego, w terminie określonym w ust. 1, prawo



pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, do baz danych zawierających wyniki ilościowych badań.

## § 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego zamówienie oraz tytułem wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych kwotę ..... **PLN brutto** (słownie: ..... PLN) zgodnie z ofertą przedstawioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Podstawą do wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego „Raportu końcowego z drugiej fazy badania”. Zapłata faktury nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i podpisanej faktury VAT.

3. Faktura VAT musi być właściwie podpisana i wystawiona na: Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, NIP:526-10-53-274. Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu końcowego.

4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 8

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania, w przypadku nieterminowego wykonania zamówienia lub jego części lub nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, a także w przypadku, gdy:

a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze,

b) Wykonawca zleca wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej lub zastępcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:

a) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia wypowiedzenia umowy,

b) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do wykonanej części zamówienia.

## § 9

1. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania zamówienia osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, za wyjątkiem części wskazanych w ofercie Wykonawcy.

2. W razie uzyskania takiej zgody, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

## § 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w formie kar umownych.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości przedmiotu Zamówienia.

3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionej szkody w przypadku, gdy przewyższy ona wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 11

1. Wszystkie raporty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę zostaną dostarczone w jednym egzemplarzu na nośniku elektronicznym w formacie Microsoft Word oraz w trzech egzemplarzach w wersji papierowej. Własność nośników, na których przekazane zostaną raporty przechodzi na Zamawiającego z chwilą przejścia autorskich praw majątkowych.

2. Bazy danych zawierające wyniki ilościowych badań terenowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formacie Excel.

3. Zapis realizacji jakościowych badań terenowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w postaci elektronicznej w formacie Microsoft Word.

## § 12

1. Wykonawca zapewni personel konieczny dla właściwej realizacji umowy, w tym będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie przy kierowaniu i nadzorowaniu projektów badawczych statystyczno-organizacyjnych i demograficzno-socjologicznych, oraz która jest członkiem Polskiego Towarzystwa Badaczy Rynku i Opinii. Wymagane jest doświadczenie tej/tych osoby/osób przy realizacji co najmniej 1 badania na próbie złożonej z osób starszych, to jest ponad 60-letnich (należy wypełnić załącznik nr 5 do SIWZ). Wykonawca zapewni także min. 10 osobową grupę ankierów posiadających

doświadczenie przy realizacji co najmniej jednego badania na próbie złożonej z osób starszych, to jest ponad 60-letnich (należy wypełnić załącznik nr 5 do SIWZ)..

2. W przypadku niedostępności personelu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach zawodowych równych lub wyższych od kwalifikacji osoby lub osób zastępowanych.
3. Zastępca będzie mógł przystąpić do realizacji prac przewidzianych w umowie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.
4. Występując z wnioskiem o zmianę personelu Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu życiorys osoby proponowanej w zastępstwie, zawierający opis jej kwalifikacji zawodowych, wskazać czynności, które będą przez tą osobę wykonywane oraz okres zastępstwa.
5. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w zakresie zmiany personelu w terminie 2 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy.
6. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 – 5, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu naruszenia, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi realizowane przez personel, który nie został przyjęty przez Zamawiającego.

### § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz przedmiotu Umowy, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji realizacji niniejszego zamówienia. Do informacji poufnych należeć będą także inne informacje, które przekazując, Zamawiający zastrzegł na piśmie, iż są informacjami poufnymi.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza możliwości ujawnienia takich informacji wspólnikom, pracownikom, doradcom lub podwykonawcom Wykonawcy, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązania ich do zachowania poufności.
3. Naruszenie klauzuli poufności przez wspólników, pracowników i doradców Wykonawcy, będzie traktowane jako naruszenie dokonane przez Wykonawcę.
4. Zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2, nie narusza ujawnienie informacji dotyczących realizacji usług, objętych Umową:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę Zamawiającego,
  - 4) których ujawnienie wobec uprawnionych podmiotów jest wymagane przepisami prawa.
5. Obowiązek dotyczący zachowania poufności wygasa po upływie 5 lat od końca roku, w którym zakończona została realizacja zamówienia objętego Umową, przy czym obowiązuje również w przypadku wygaśnięcia Umowy bądź odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Strony.

### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie baz danych, Prawa zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 15

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Nr 1: Dokumenty rejestrowe Wykonawcy

Nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia – Rozdział II SIWZ

Nr 3: Formularz Oferty (kopia)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

## Załącznik nr 2 do umowy z dnia .....

### ROZDZIAŁ II

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie badania statystyczno-organizacyjnego i demograficzno-socjologicznego dotyczącego sytuacji osób posiadających uprawnienia kombatanckie (dalej „kombatanci”) dla Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w 2013 roku.

Badanie zasadnicze (ilościowe) poprzedzone zostanie badaniem pilotażowym.

Problematyka badania obejmować będzie kwestie dotyczące:

- k) stanu zdrowia, typu dolegliwości, stopnia niepełnosprawności kombatantów/kombatantek;
- l) oceny przez kombatantów/kombatantki dostępności i jakości opieki pielęgnacyjnej oraz jej kosztów;
- m) dostępności sprzętu rehabilitacyjnego dla kombatantów/kombatantek;
- n) warunków mieszkaniowych kombatantów/kombatantek;
- o) otoczenia rodzinno-społecznego kombatantów/kombatantek;
- p) rodzaju i wysokości świadczeń emerytalno-rentowych otrzymywanych przez kombatantów/kombatantki;
- q) identyfikacji badanych z grupą kombatantów;
- r) oczekiwań wobec Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych i polityki Państwa skierowanej do badanych;
- s) udziału w obchodach rocznic organizowanych przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych oraz przez władze miejscowe a także stowarzyszenia kombatanckie;
- t) partycypacji w organizacjach kombatanckich oraz innych przejawów zaangażowania w życie środowiska kombatanckiego.

W ramach zamówienia Wykonawca badania będzie zobowiązany do:

15. Przygotowania i edycji narzędzi badawczych do badania ilościowego (kwestionariusza, Karty Respondenta, szczegółowej oraz ogólnej instrukcji dla ankietera). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przygotowane narzędzia do badań. Szacowany czas trwania wywiadu zasadniczego wynosi maksimum 45 minut (około 35-45 minut). Szacowana liczba pytań otwartych wymagających kodowania wynosi 5. Klucz kodowy, przygotowany w oparciu o transkrypcje, opracowany zostanie przez Wykonawcę, w konsultacji z Zamawiającym.
16. Przeprowadzenia badania pilotażowego na grupie 20 osób w celu zweryfikowania poprawności przygotowania narzędzi badawczych. Z każdego wywiadu pilotażowego sporządzony zostanie indywidualny raport (tzw. ankieta do ankietera po wywiadzie pilotażowym). Na podstawie raportów indywidualnych przygotowany

zostanie raport z badania pilotażowego, który stanowić będzie część raportu końcowego. Rekomendowane jest przeprowadzenie pilotażu wg schematu symulacyjnego (nie zaś pilotaż pogłębiony). Wywiady pilotażowe będą realizowane z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

17. Konsultacji merytorycznej przy losowaniu próby i opracowania procedur umożliwiających Zamawiającemu wylosowanie próby podstawowej o liczebności 700 jednostek oraz rezerwowej, dodatkowej oraz próby „ostatniej szansy” – każdorazowo o liczebności 700 jednostek - odpowiadających strukturze badanej populacji. Próba ta ma być warstwowana ze względu na: płeć kombatanta, wiek, wielkość miejscowości zamieszkania, kategorię posiadanych uprawnień kombatanckich oraz wiązowana w obszarze gminy oraz powinna uwzględniać cel badania. Należy przyjąć, iż jednostką losowania jest kombatant/kombatantka. Wiązka ma liczyć nie więcej niż 5 osób.
18. Zakłada się, że wylosowana jednostka uznana zostanie za niedostępną po trzykrotnym braku kontaktu. W takiej sytuacji ankieter może realizować badanie na jednostce rezerwowej, następnie dodatkowej i „ostatniej szansy”.
19. Wykonawca zrealizuje założone badanie na minimum 700 przypadkach, dokona ich analizy i opracowania wyników.
20. Zamawiający zezwala Wykonawcy na przeprowadzenie pełnego badania z opiekunem osoby wskazanej (tzw. spikerem).
21. Po zakończeniu realizacji badania Wykonawca przeprowadzi terenową kontrolę pracy ankieterów zgodnie ze standardami określonymi w Programie Kontroli Jakości Pracy Ankieterów, z zastrzeżeniem, iż kontrola przeprowadzona zostanie wyłącznie techniką wywiadu osobistego lub/i telefonicznego, w równych proporcjach (nie dopuszcza się kontroli pocztowej).
22. W ramach wymienionych zadań Wykonawca badania będzie zobowiązany do przygotowania i przedłożenia do zatwierdzenia Zamawiającemu (po wcześniejszym uwzględnieniu uwag Zamawiającego), raportu końcowego tekstem ciągłym, zawierającego:
  - h) wprowadzenie;
  - i) streszczenie raportu w języku polskim;
  - j) spis treści;
  - k) opis badania, w tym: zastosowanej metodologii badania ilościowego (wraz z opisem schematu doboru próby i Raportem z pilotażu) oraz źródła, które zostały wykorzystane w badaniu;
  - l) opis wyników badania ilościowego;
  - m) tabele przekrojowe ilustrujące rozkład odpowiedzi na pytania z badania ilościowego;
  - n) wnioski i rekomendacje z położeniem nacisku na zjawiska wymagające szybkiej interwencji.

23. Raport końcowy powinien zawierać także rozbudowaną część metodologiczną obejmującą:
  - f) wyniki badań pilotażowych i informację o ewentualnych zmianach dokonanych w pytaniach kwestionariusza oraz aranżacji sytuacji wywiadu;
  - g) reakcję badanych osób (starszych) na wywiad kwestionariuszowy z wykorzystaniem komputera i stosowanych przez ankieterów schematach (formułach) aranżacyjnych;
  - h) opis kłopotów emocjonalnych, intelektualnych i kulturowych dotyczących pytań występujących w kwestionariuszu, szczególnie pytań drażliwych i trudnych i sposobach radzenia sobie z nimi przez ankieterów;
  - i) opis w raporcie szczegółowych informacji dotyczących relacji między próbą założoną (główną) i próbą zrealizowaną, wraz z komentarzem obejmującym udział w próbie zrealizowanej osób z grupy rezerwowej i dodatkowej;
  - j) pełną informację o przyczynach odmów (szczególnie w próbie głównej) oraz metodologiczną analizę typów „niedostępności respondentów”.
24. Przekazania Zamawiającemu opracowanego raportu w formie papierowej i elektronicznej.
25. Przekazania Zamawiającemu opisanej bazy danych zawierającej wyniki badania w formacie EXCEL. Zbiór winien być kompletny i spójny logicznie.
26. Wykonawca przedstawi sposób współpracy z Zamawiającym z podaniem nazwisk i danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie badania.
27. Na wszystkich dokumentach związanych z przeprowadzonym badaniem, w tym na raporcie końcowym, powinno być umieszczone logo Zamawiającego oraz Wykonawcy.
28. Raport końcowy będzie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego. Wnioski i rekomendacje z przeprowadzonej oceny będą wykorzystywane przez Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania każdorazowej zgody Wykonawcy.

#### Organizacja i plan pracy

8. W terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji wstępną wersję kwestionariusza wywiadu ilościowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
10. W terminie 7 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego pilotażowej wersji kwestionariusza, Wykonawca przeprowadzi badanie pilotażowe oraz przedstawi Zamawiającemu do akceptacji raport z badania. Jego wyniki stanowiąc będą podstawę przygotowania ostatecznej wersji kwestionariusza, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia zakończenia badania pilotażowego.
11. W terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje procedury umożliwiające Zamawiającemu wylosowanie próby podstawowej o liczebności 700 jednostek oraz rezerwowej, dodatkowej i próby „ostatniej szansy” - o liczebności 700 jednostek - odpowiadających strukturze badanej populacji.

12. Zamawiający wyśle na swój koszt listy zapowiadnie do osób wylosowanych do próby podstawowej i rezerwowej. Po uzyskaniu informacji od Wykonawcy o konieczności wykorzystania próby dodatkowej i próby „ostatniej szansy”, Zamawiający wyśle listy do kolejnych osób.
13. W terminie nieprzekraczającym 9 tygodni od dnia przekazania Wykonawcy zatwierdzonej przez Zamawiającego ostatecznej wersji kwestionariusza wywiadu ilościowego oraz przekazania pełnych list (zarówno podstawowej jak i rezerwowej oraz dodatkowej) z danymi osobowymi respondentów Wykonawca przeprowadzi badanie i przedstawi Zamawiającemu projekt raportu końcowego z badania ilościowego w formie elektronicznej. Projekt ten zostanie przekazany przez Wykonawcę do Zamawiającego do konsultacji. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania projektu raportu końcowego zorganizuje w swojej siedzibie spotkanie z Wykonawcą w celu uzgodnienia ostatecznej wersji raportu końcowego.
14. W terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia uzgodnienia ostatecznej wersji raportu końcowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ostateczną wersję raportu końcowego badania ilościowego w trzech egzemplarzach oraz dodatkowo na płycie CD w formacie umożliwiającym edycję. Ponadto Zamawiający otrzyma od Wykonawcy opisaną bazę danych w formacie EXCEL zawierającą wyniki badań.



## ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO SPECYFIKACJI

### FORMULARZ OFERTY

*Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego przeprowadzenia badania statystyczno-organizacyjnego i demograficzno-socjologicznego dotyczącego sytuacji osób posiadających uprawnienia kombatanckie (dalej „kombatanci”) dla Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w 2013 roku.*

**1. OFERUJEMY** wykonanie całego zamówienia, za cenę:

**netto:**

**brutto:**

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, a w szczególności akceptujemy określone w niej warunki, termin wykonania oraz warunki płatności.

**3. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofertę składamy w oparciu o dane zawarte w tym opisie.

**4. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy zamieszczonym w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tym Rozdziale warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**5. UWAZAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**6. OŚWIADCZAMY**, że:

Będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu/potencjale technicznym/ osobach zdolnych do wykonania zamówienia/zdolnościach finansowych <sup>1</sup> następujących podmiotów <sup>2</sup>:

.....  
.....

---

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić

<sup>2</sup> Należy podać nazwę podmiotu, który udostępnia zasoby

W tym celu przedstawiamy pisemne zobowiązanie do udostępnienia przez te podmioty potencjału technicznego do wykonania zamówienia.

**7. OŚWIADCZAMY, że**

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z innymi podmiotami w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn zm.) /

-należymy do tej samej grupy kapitałowej z innymi podmiotami i składamy wraz z ofertą listę tych podmiotów<sup>3</sup>

**8. OŚWIADCZAMY, iż** za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt ..... oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 j.t. ze zm.)

**9. OŚWIADCZAMY, iż** tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

1)

2)

....

**10. OŚWIADCZAMY, że** zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące zakresy zadań:

1)

2)

....

**11. OFERTA** zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

**12. OŚWIADCZAMY, że** w ramach niniejszego postępowania o zamówienie publiczne dopuszczamy możliwość porozumiewania się z Zamawiającym za pomocą:

---

<sup>3</sup> Właściwe podkreślić

1) Faksu nr .....

lub

2) Drogą elektroniczną – adres mailowy .....

i zobowiązujemy się do natychmiastowego potwierdzania otrzymanych informacji wyżej wymienionymi sposobami.

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

3)

....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)                      (miejsowość, data i podpis)

**Formularz oświadczenia Wykonawcy  
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**

Niniejszym oświadczam/my, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania statystyczno-organizacyjnego i demograficzno-socjologicznego dotyczącego sytuacji osób posiadających uprawnienia kombatanckie (dalej „kombatanci”) dla Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w 2013 roku. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

---

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Formularz oświadczenia Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Niniejszym oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania statystyczno-organizacyjnego i demograficzno-socjologicznego dotyczącego sytuacji osób posiadających uprawnienia kombatanckie (dalej „kombatanci”) dla Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w 2013 roku. na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 4 do Specyfikacji**

**Wykaz usług**

| Lp | Rodzaj i zakres zamówienia, zastosowana metoda badawcza CAPI | Data wykonania zamówienia | Wartość zamówienia brutto | Ilość badanych osób | Nazwa i adres podmiotu zamawiającego usługę |
|----|--|---------------------------|---------------------------|---------------------|---|
|    |  |                           |                           |                     |   |
|    |  |                           |                           |                     |   |
|    |  |                           |                           |                     |   |
|    |  |                           |                           |                     |   |
|    |  |                           |                           |                     |   |
|    |  |                           |                           |                     |   |
|    |  |                           |                           |                     |   |
|    |  |                           |                           |                     |   |

UWAGA: Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww usług.

.....

.....

.....

(miejsowość)

(data)

(podpis)

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie badania – wykaz osób–Załącznik nr 5 do Specyfikacji

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KIEROWNICTWO I NADZÓR NAD BADANIEM

| Lp. | Imię i nazwisko | Doświadczenie kierowaniu i nadzorowaniu projektów badawczych (nazwa firmy, stanowisko) | Czas pracy na danym stanowisku (w miesiącach) | Czy jest członkiem Polskiego Towarzystwa Badaczy Rynku i Opinii?<br><br>TAK / NIE | Realizacja badania na próbie złożonej z osób starszych (ponad 60 lat) – należy wpisać nazwę badania oraz wiek osób badanych | Podstawa dysponowania osobą przez Wykonawcę (np.: umowa o pracę, umowa cywilna) |
|-----|-----------------|--|---|---|---|---|
| 1   |                 |  |   |   |   |   |
| 2   |                 |  |   |   |   |   |
| 3   |                 |  |   |   |   |   |

| l.p. | Imię i nazwisko | Udział jako ankieter w badaniu na próbie złożonej z osób starszych (ponad 60 lat) – należy wpisać nazwę badania oraz wiek osób badanych | Podstawa dysponowania osobą przez Wykonawcę (np.: umowa o pracę, umowa cywilna) |
|------|-----------------|---|---|
| 1    |                 |   |   |
| 2    |                 |   |   |
| 3    |                 |   |   |
| 4    |                 |   |   |
| 5    |                 |   |   |
| 6    |                 |   |   |
| 7    |                 |   |   |
| 8    |                 |   |   |
| 9    |                 |   |   |
| 10   |                 |   |   |

(miejsce, data)

(podpis przedstawiciela  
upoważnionego  
do reprezentacji wykonawcy)