

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
Remont pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1 Zamawiającym jest:

**Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych**

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

Strona internetowa: [www.udskior.gov.pl](http://www.udskior.gov.pl)

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejszą od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych, tj. 5.000.000 euro.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.),

b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

e) „Zamawiający” – Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

### **Rozdział 2**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych w siedzibie Zamawiającego, budynku przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000 - 7 - roboty budowlane,

45310000 - 3 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej stanowiącej Załączniki Nr 3 - 5 do SIWZ.

2.4 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

### **Rozdział 3**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 4 tygodni od daty protokolarnego wprowadzenia wykonawcy na teren obiektu i przekazania mu terenu robót.

## Rozdział 4

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
- 4.1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Z uwagi na to, iż obowiązujące przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem zamówienia warunek ten będzie spełniony przez każdego z wykonawców, pod warunkiem złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1.1 SIWZ.
- 4.1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.
- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:
- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał 3 roboty budowlane, z których każda obejmowała swoim zakresem roboty budowlane pomieszczeń biurowych i/lub sal konferencyjnych wraz z wykonaniem instalacji elektrycznych, Każde zamówienie musi obejmować wykonanie robót budowlanych, co najmniej 80 m<sup>2</sup> pomieszczeń biurowych o wartości nie mniejszej niż 70 000 PLN wraz z wykonaniem instalacji elektrycznej.
- 4.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają następujące kwalifikacje zawodowe:
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i pełnienia funkcji kierownika budowy.
  - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- Dopuszczalne jest wykazanie się jedną osobą spełniającą jednocześnie oba powyższe warunki.
- 4.1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Z uwagi na to, iż nie określa się szczególnych wymagań dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawców, warunek ten będzie spełniony przez każdego z wykonawców, pod warunkiem złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1.1 SIWZ.
- 4.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 4.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.1 do 4.1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w punkcie 4.1.5 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
- 4.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.
- 4.6 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## Rozdział 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 5.1.2 Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z podaniem ich przedmiotu (zakresu), wartości robót budowlanych pomieszczeń biurowych i/lub sal konferencyjnych, dat wykonania i odbiorców. Do każdej roboty budowlanej wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument potwierdzający, że ta robota budowlana została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.
- Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.
    - W rubryce „Zakres robót” należy podać zakres i wartość robót, z którego będzie wynikać jednoznacznie spełnienie warunku określonego w pkt 4.1.2 SIWZ. W przypadku, gdy wykonana przez wykonawcę robota budowlana obejmowała szerszy zakres robót niż wymieniony w pkt 4.1.2, w wykazie należy podać informacje w odniesieniu do ww. warunku.
    - W rubryce „daty wykonania” należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania robót budowlanych w układzie: dzień-miesiąc-rok.
    - W rubryce „odbiorca” należy podać nazwę, adres i telefon odbiorcy wykonanej roboty budowlanej.
- 5.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad wykonywaniem robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ.
- W rubryce „zakres wykonywanych czynności” należy wskazać - jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać osoba. Np. kierownik budowy.
- W rubryce „podstawa do dysponowania osobą” należy wskazać czy jest to osoba, którą wykonawca dysponuje (np. pracownik wykonawcy), czy będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia (np. na podstawie umowy innej niż umowa o pracę).
- 5.1.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 5.1.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 5.2 Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1.5 - składa dokument (lub dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.5 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.4 i 5.1.5 (i odpowiednio pkt 5.3) należy złożyć dla każdego wykonawcy odrębnie. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 4 polegając na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów należy złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.4 oraz 5.1.5.
- 5.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.2 - 5.1.5, 5.2, 5.3, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4.2 (jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegając na zasobach tych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5.8 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.9 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.10 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8 i 5.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.11 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.8 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **Rozdział 6**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 6.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
- 6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych - Narodowy Bank Polski O/O  
Warszawa o numerze: **89 1010 1010 0050 4713 9120 0000**, tytułem - „Wadium - Remont”

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium

- 6.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a lub art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa banku.

- 6.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć wraz z ofertą oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - gwarancji wadialnej. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w sposób umożliwiający przechowywanie przez Zamawiającego dokumentu w warunkach zabezpieczonych i zwrot dokumentu wykonawcy po upływie terminu związania ofertą, o ile zachodzi taka potrzeba. Kopia oryginału dokumentu wadialnego (poświadczona jak pozostałe dokumenty) powinna stanowić trwały element oferty.

## **Rozdział 7**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15 Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) uproszczony kosztorys ofertowy
- c) w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom - informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (w punkcie 9 Formularza Ofertowego)
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- e) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ,

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
- b) Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Administracji, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
- c) OFERTA - „Remont”
- d) Nie otwierać przed dniem **27 grudnia 2012 r. do godz. 12.00**

## Rozdział 8

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **27 grudnia 2012 r. do godziny 10:00** w siedzibie Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4, w Punkcie Informacyjnym lub w pokoju 3040. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 -16.15 .

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.

8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 grudnia 2012 r. o godzinie 12:00** w siedzibie Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, Warszawa, ul. Wspólna 2/4, sala **3006**.

8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **Rozdział 9**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **Rozdział 10**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 10.1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 10.2 Wykonawca podaje cenę oferty za wykonanie całości zamówienia przygotowaną w oparciu o załączony do SIWZ przedmiar robót.
- 10.3 Cena oferty musi być ceną brutto (tzn. z podatkiem VAT) oraz być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5 Podanie w kosztorysie ofertowym jednostkowej ceny o wartości zero powoduje, że wykonawca zrealizuje daną czynność za tę wartość, czyli zero złotych.
- 10.6 Przedmiar zawiera zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania. Wykonawcy nie wolno scalać pozycji przedmiarowych.
- 10.7 Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz unijnego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.8 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **Rozdział 11**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 11.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena -100%

- 11.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 11.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 11.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

## **Rozdział 12**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej ([www.udskior.gov.pl](http://www.udskior.gov.pl)) oraz w swojej siedzibie.
- 12.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **Rozdział 13**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział 14**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

- 14.1 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 14.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 15.1.
- 14.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, polegających na zmianie terminów wykonania robót:
- z powodu zmian prawa powszechnie obowiązującego, w tym stawki podatku VAT,
  - z powodu siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - na skutek działań, wymagań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
- Zmiana terminów wykonania robót może nastąpić, jeżeli wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia powyższych okoliczności przedłoży wniosek o przedłużenie terminu wykonania umowy.

## **Rozdział 15**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 15.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 15.2 Wykonawca może zwrócić się na piśmie, drogą elektroniczną lub faksem z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim wypadku Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
- 15.3 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami faksem i drogą elektroniczną.
- 15.4 Jeżeli nastąpiła wymiana korespondencji drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie



drugiej jest obowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania takiej korespondencji.

15.5 Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- Pana Michała Tucholskiego, Przewodniczącego Komisji Przetargowej Urzędu, z którym można porozumiewać się w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną a także faksem od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 14:00,
- nr tel. 022 661-90-19,
- nr faksu 022 661-83-34,
- e-mail: [michal.tucholski@udskior.gov.pl](mailto:michal.tucholski@udskior.gov.pl),
- adres do korespondencji:

Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych  
Wydział Administracji  
ul. Wspólna 2 / 4, 00-926 Warszawa.

## **Rozdział 16**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział 17**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1- wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 2- wzór umowy

Załącznik nr 3 - Przedmiar robót,

Załącznik Nr 4 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

Załącznik Nr 5 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych,

Załącznik Nr 6- wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 7 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 8 - wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,

Załącznik Nr 9 - wzór wykazu osób.

## ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO SPECYFIKACJI FORMULARZ OFERTY

*Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na remont pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie należących do Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych.*

**1. OFERUJEMY** wykonanie całego zamówienia, za cenę:

**netto:** ..... złotych

**brutto:** ..... złotych

**2. OŚWIADCZAMY**, że na wykonane prace udzielamy gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

**3. OŚWIADCZAMY**, że po upływie gwarancji udzielamy dodatkowej rękojmi, na wykonane prace, na okres 12 miesięcy od upływu terminu gwarancji.

**4. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, a w szczególności akceptujemy określone w niej warunki, termin wykonania oraz warunki płatności.

**5. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i ofertę składamy w oparciu o dane zawarte w tym opisie.

**6. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy zamieszczonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**7. UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**8. OŚWIADCZAMY**, że:

Będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu/potencjale technicznym/ osobach zdolnych do wykonania zamówienia/zdolnościach finansowych <sup>1</sup> następujących podmiotów <sup>2</sup>:

.....  
.....

W tym celu przedstawiamy pisemne zobowiązanie do udostępnienia przez te podmioty potencjału technicznego do wykonania zamówienia. Następujące podmioty będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

**9. OŚWIADCZAMY**, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt ..... oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 j.t. ze zm.)

---

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić

<sup>2</sup> Należy podać nazwę podmiotu, który udostępnia zasoby

**10. OŚWIADCZAMY**, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

- 1)
- 2)
- ....

**11. OŚWIADCZAMY**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące zakresy zadań:

- 1)
- 2)
- ....

**12. OŚWIADCZAMY**, że dopuszczamy możliwość porozumiewania się z Zamawiającym za pomocą:

- 1) faksu nr: .....
- lub
- 2) poczty elektronicznej – adres mailowy: .....

i zobowiązujemy się do natychmiastowego potwierdzania otrzymanych informacji wyżej wymienionymi sposobami.

**13. OFERTA** zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

**14. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- ....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)                      (miejsowość, data i podpis)

**Umowa nr .....**

zawarta w Warszawie , w dniu .....2012 r.

Skarbem Państwa - Urzędem do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, NIP 526-10-53-274, REGON 012052708, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Bidę - Dyrektora Generalnego,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
.....  
.....

**§ 1**

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zadanie pn. „Remont pomieszczeń biurowych w budynku przy ulicy Wspólnej 2/4 w Warszawie”.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie zobowiązania określonego w ofercie **Wykonawcy**, stanowiącej Załącznik nr 8 do umowy, a obejmującego:
  - 2.1. Roboty budowlane zgodnie z zakresem stanowiącym Załącznik nr 4 i przedmiarem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
  - 2.2 Remont instalacji elektrycznej zgodnie z zakresem stanowiącym Załącznik nr 5 i przedmiarem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji, na wykonany przedmiot umowy, na okres 12 miesięcy.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu dodatkowej rękojmi, na wykonany przedmiot umowy, na okres 12 miesięcy liczony od dnia wygaśnięcia okresu gwarancji.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w § 2 niniejszej umowy, ustala się do **4 tygodni** od daty protokolarnego wprowadzenia wykonawcy do/na teren obiektu i przekazania mu terenu robót, tj. do dnia .....

2. Protokolarne wprowadzenie **Wykonawcy** do/na teren obiektu i przekazanie mu pomieszczeń wyszczególnionych w Załączniku nr 3 nastąpi w dniu podpisania umowy.
3. Roboty mogą być prowadzone wyłącznie po godzinach pracy urzędu tj. od godziny 17<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> dnia następnego oraz w dni wolne od pracy.
4. Za moment wykonania robót, o którym mowa w § 2, strony uznają dzień, w którym **Wykonawca** zakończy roboty i zgłosi je pisemnie Zamawiającemu do odbioru, po potwierdzeniu tego faktu przez **Zamawiającego** wpisem do dziennika budowy.
5. Terminy określone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu:
  - 5.1. z powodu zmian prawa powszechnie obowiązującego, w tym stawki podatku VAT
  - 5.2. z powodu siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 5.3. na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
6. Zmiana terminów wykonania robót może nastąpić, jeżeli wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia powyższych okoliczności przedłoży wniosek o przedłużenie terminu wykonania umowy
7. Przedłużenie terminów określonych w ust. 1 może nastąpić, jeżeli **Wykonawca** w ciągu 14 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, przedłoży wniosek o przedłużenie terminu wykonania umowy. **Zamawiający**, po rozpatrzeniu wniosku, może wyrazić pisemnie zgodę na przedłużenie terminu wykonania umowy o czas uzgodniony przez obie **Strony**.
8. **Zamawiający** nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli **Wykonawca** w ciągu 14 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.1, 5.2 i 5.3 nie zgłosi tego faktu wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej do zaakceptowania przez **Zamawiającego**. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** uzasadnienia przedłużenia terminu wykonania umowy wyraża on zgodę na piśmie wskazując termin jej przedłużenia.
9. W przypadku, gdy wystąpią przerwy w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, po pisemnym stwierdzeniu tego faktu przez **Zamawiającego**, termin realizacji umowy zostaje zawieszony na czas przerwy, bez skutków finansowych dla **Zamawiającego oraz Wykonawcy**.
10. W przypadku wystąpienia przerw w realizacji robót z przyczyn, o których mowa w ust. 7, realizacja umowy zostaje każdorazowo zawieszona na czas przerwy, bez skutków finansowych dla **Zamawiającego**. Może wówczas ulec przesunięciu termin wykonania umowy o ilość dni kalendarzowych, wynikających z sumy przerw zapisanych w dzienniku budowy, które wystąpiły w okresie jej realizacji. Przerwy zapisane w dzienniku budowy wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
11. Przerwy w realizacji umowy rozliczane będą w następujący sposób: - przerwę powyżej 4 godzin uznaje się za 1 dzień.

#### § 4

##### Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z załączoną do umowy dokumentacją i uznaje ją za prawidłową i wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 2.1. przekazanie Zamawiającemu harmonogramu robót budowlanych oraz kosztorysu ofertowego, nie później niż w dniu protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na budowę. Harmonogram powinien zawierać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych robót.

- 2.2. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o jakich dowiedział się przy okazji wykonywania niniejszej umowy, od dnia podpisania umowy przez czas nieoznaczony. W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku Zamawiający może dochodzić odszkodowania,
- 2.3. zorganizowanie robót budowlanych przy założeniu, że mogą być prowadzone wyłącznie po godzinach pracy urzędu tj. od godziny 17<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> dnia następnego oraz w dni wolne od pracy.
- 2.4. zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy materiałów i wyrobów, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.),
- 2.5. przekazanie **Zamawiającemu**, najpóźniej w dniu przystąpienia do odbioru końcowego, certyfikatów, aprobat technicznych, atestów, świadectw, na wykonane roboty, potwierdzających dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów i wyrobów zastosowanych przez **Wykonawcę**,
- 2.6. zapewnienie materiałów, narzędzi oraz sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy,
- 2.7. w czasie realizacji robót:
  - zapewnienie ciągłego nadzoru technicznego prowadzonych robót przez osoby wymienione w § 6 umowy,
  - organizowanie i wykonywanie robót zgodnie z uzgodnionym z **Zamawiającym** harmonogramem robót budowlanych, zabezpieczenie terenu robót,
  - utrzymanie miejsc objętych robotami w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i zbędnych urządzeń pomocniczych oraz usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - codzienne utrzymanie porządku na stanowiskach pracy, zapewnienie prawidłowej organizacji robót,
  - wyposażenie swoich pracowników w odzież roboczą i ochronną z widoczną nazwą firmy,
  - zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu robót,
  - zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, umożliwienie przeprowadzenia odbioru robót,
- 2.8. umożliwienie wstępu na teren robót pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
- 2.9. uporządkowanie terenu robót po zakończeniu robót,
- 2.10. pisemne zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru, w terminie 3 dni roboczych od ich powstania, robót zanikających, ulegających zakryciu, potwierdzone sporządzeniem protokołu,
- 2.11. zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru pogwarancyjnego na piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady,
- 2.12. ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę minimum 30.000 zł, od dnia zawarcia umowy do czasu upływu okresu gwarancji i rękojmi. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 7 do umowy. Jeśli polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia polisy, zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zawartej na tych samych warunkach jak dotychczas, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.

- 2.13. przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów,
- 2.14. naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, istniejących elementów, ich części bądź urządzeń,
- 2.15. ponoszenie kosztów ewentualnych tymczasowych przepięć instalacji w trakcie robót,
- 2.16. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami i wytycznymi określonymi w załączonej dokumentacji.
- 2.17. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić w zakresie obsługi, użytkownika, który będzie eksploatował instalacje i wyposażenie będące przedmiotem umowy.

## § 5

### Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - 1.1. wprowadzenia **Wykonawcy** na obiekt;
  - 1.2. udostępnienia **Wykonawcy** posiadanych materiałów, które mogą być pomocne przy wykonywaniu przedmiotu umowy;
  - 1.3. udzielania **Wykonawcy** odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie 3 dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia;
  - 1.4. przekazania **Wykonawcy** terenu budowy;
  - 1.5. wskazania i udostępnienia punktów poboru energii elektrycznej i wody;
  - 1.6. zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
  - 1.7. dokonania odbioru końcowego robót zgodnie z warunkami zawartymi w § 7 umowy;
  - 1.8. dokonywania odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** i podpisanie protokołu ich odbioru;
2. **Zamawiający** nie zabezpiecza terenu do zorganizowania zaplecza robót.

## § 6

### Nadzór nad realizacją umowy

1. Do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** wyznacza :
  - Michała Tucholskiego - Naczelnika Wydziału Administracji (telefon kontaktowy: .....);
  - ..... (telefon kontaktowy: .....);,
  - ..... (telefon kontaktowy: .....);,
2. Do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** wyznacza ....., jako inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia nr ..... oraz wpisanego na Listę Okręgową Izby Inżynierów Budownictwa pod nr .....(telefon kontaktowy: .....).
3. Do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawie realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** wyznacza kierownika budowy posiadającego uprawnienia nr..... oraz wpisanego na Listę Okręgową Izby Inżynierów Budownictwa pod nr .....(telefon kontaktowy: .....);
4. Kierownikiem robót elektrycznych z ramienia Wykonawcy jest:
  - ..... w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, upr. bud .....

5. Kierownik budowy, kierownik branżowy oraz inspektor nadzoru działają zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane i innymi właściwymi przepisami.

## § 7

### Warunki odbioru

Warunki odbioru robót budowlanych:

1. Odbiór końcowy robót **Zamawiający** rozpocznie w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy do odbioru jest wykonanie robót zgodnie z umową po potwierdzeniu tego faktu przez inspektorów nadzoru inwestorskiego.
2. **Zamawiający** dokona odbioru końcowego robót w ciągu 10 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru poprzez wpis do dziennika budowy.
3. Do odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu **Zamawiający** przystąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru tych robót.
4. Na dzień rozpoczęcia prac komisji odbioru **Wykonawca** dostarczy kosztorys z zaakceptowanym obmiarem robót, dokumentację powykonawczą, protokoły pomiarów, certyfikaty, świadectwa, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności użytych materiałów budowlanych i wykonanych robót - w 3 egz. oraz oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu prac zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną.
5. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru - podpisany przez obie strony. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 5.1. jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 1.2.,
  - 5.2. jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
    - a) **Zamawiający** może żądać ponownego wykonania robót, lub
    - b) **Zamawiający** może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy,
  - 5.3. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** z konsekwencjami wymienionymi w § 13 ust. 1 pkt. 1.3 lub żądać wykonania przedmiotu umowy ponownie w sposób należyty.
6. Po usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru, zostanie sporządzony bezusterkowy końcowy protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
7. Jeżeli **Zamawiający** nie będzie mógł zakończyć czynności odbioru w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, to **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów działania komisji odbioru jak i następnych komisji, które będą powoływane do przeprowadzenia odbioru.



## § 8

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ustala się w maksymalnej kwocie:  
netto..... PLN (słownie:.....  
  
brutto..... w tym VAT 23 % PLN (słownie:  
W przypadku obniżenia stawki VAT wyżej wskazane wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio obniżone w zakresie wartości tego podatku. W przypadku podwyższenia stawki podatku VAT zmianie ulegnie cena brutto, bez zmiany ceny netto.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty jakie Wykonawcy przysługują w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie:
  - 3.1. faktury końcowej, wystawionej na podstawie kosztorysu powykonawczego, zatwierdzonego przez koordynatora prac inspektorów nadzoru inwestorskiego i podpisanego bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
4. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** płatne będzie przelewem na jego rachunek w terminie do 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. **Wykonawca** umieści na fakturze symbol i numer niniejszej umowy.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Za niedotrzymanie terminu płatności przez **Zamawiającego** będą naliczane ustawowe odsetki.
8. NIP **Zamawiającego**: 526-10-53-274.
9. NIP **Wykonawcy**: .....
10. **Zamawiający** nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
11. Rozliczenie robót dodatkowych;
  - 11.1. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, do rozliczenia wykorzystana zostanie baza kosztorysowo-cenowa zastosowana przez Wykonawcę w projekcie wykonawczym (kosztorysach):
    - 1) kosztorysowa stawka robocizny /RJ dla wszystkich branż..... zł netto/r-g,
    - 2) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich /Ko/ od R+S .....%
    - 3) wskaźnik narzutu zysku IZI od R+S+Ko ..... %,
    - 4) ceny materiałów zostaną rozliczone wg cen podanych w wykonawczym kosztorysie ofertowym, a w przypadku robót uzupełniających lub dodatkowych wg aktualnych zaakceptowanych cen rynkowych. Materiały nie wymienione w kosztorysie ofertowym będą rozliczane na podstawie przedstawionych faktur zakupu.
  - 11.2. Zlecenie wykonania robót, o których mowa w ust. 11 wymaga zawarcia odrębnej umowy.
  - 11.3. Roboty, które Wykonawca wykona bez porozumienia z Zamawiającym lub jako samowolne odstępstwo od umowy, nie podlegają wynagrodzeniu.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem umowy na okres 2 lat. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia

- odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzonego bezusterkowym końcowym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na wszystkie wykonane instalacje i sieci, na okres 3 lat. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego robót potwierdzonego bezusterkowym końcowym protokołem odbioru przedmiotu umowy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
- 2.1 serwisowania wszystkich instalacji i sieci, serwisowanie odbywać się będzie na wyłączny koszt Wykonawcy.
- 2.2 wykonywania wszelkich napraw, które wynikną w czasie trwania gwarancji, pokrywając wszelkie ich koszty, łącznie z kosztami transportu.
- 2.2.1 W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie oraz potwierdzi faksem numer -..... lub e-mailem:.....
- 2.2.2 Wykonawca zobowiązany jest do nawiązania kontaktu z osobą zlecającą naprawę i uzgodnienia terminu przyjazdu serwisanta w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2.2.1.
- 2.2.3 termin naprawy zostanie ustalony z Zamawiającym.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji na wykonane prace biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
4. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego.
5. Jeżeli w okresie trwania gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady robót budowlanych, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 5.1. jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 1.2;
- 5.2. jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
- a) **Zamawiający** może żądać ponownego wykonania robót, lub
- b) **Zamawiający** może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, pomimo ich wygaśnięcia.

## § 10

### Odbiór pogwarancyjny robót budowlanych

1. Odbiór pogwarancyjny następuje przed upływem, najpóźniej na 3 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez **Wykonawcę**, zgodnie z § 4 ust.2 pkt 2.12 i polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad.
2. Zamawiający zwoła komisję odbioru pogwarancyjnego.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół.

## § 11

### Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:

- 1.1. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
- 1.2. opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych od terminu określonego w § 3 ust. 1. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 1.3. zostanie otwarta likwidacja lub ogłoszona zostanie upadłość **Wykonawcy**. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie tylko za wykonaną pracę, na podstawie protokolarnie potwierzonego stanu zaawansowania prac lub pokryje udokumentowane koszty poniesione przez **Wykonawcę** przy realizacji umowy do dnia odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy. W tych okolicznościach **Wykonawca** zobowiązuje się nie dochodzić odszkodowania za utracone korzyści i zrzeka się roszczeń z tego tytułu.

## § 12

### Zawiadomienie o odstąpieniu od umowy

Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia **Wykonawcy** o przyczynie odstąpienia od umowy.

## § 13 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę umowną:
  - 1.1. za zwłokę w realizacji umowy, o której mowa w § 2, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminów umownych określonych w § 3 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie, określonego w § 8 ust. 1.
  - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych:
    - przy odbiorze robót,
    - w okresie gwarancji i rękojmi,za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na odbiór robót lub usunięcie wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie, określonego w § 8 ust. 1
  - 1.3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, w wysokości 20 % sumy wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w niniejszej umowie, określonego w § 8 ust. 1
2. Jeśli **Zamawiający** na skutek zwłoki **Wykonawcy** dozna szkody przekraczającej wartość kary umownej, ma prawo domagać się od **Wykonawcy** pokrycia pełnej szkody.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez **Zamawiającego** kar umownych, **Zamawiający** potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** zachowuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego łącznie z utraconymi korzyściami.

## § 14 Podwykonawcy

1. Do zawarcia przez **Wykonawcę** umów z podwykonawcami ma zastosowanie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
2. **Zamawiający** i **Wykonawca** ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
3. **Zamawiający** nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z **Wykonawcą**. W związku z tym dla zawarcia umowy z podwykonawcą:
  - **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia do zaakceptowania **Zamawiającemu** pisemnego projektu umowy z każdym z podwykonawców;
  - **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji przez **Zamawiającego** ww. projektu umowy.
4. Umowy z podwykonawcami muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. **Zamawiający** nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
6. Powierzenie podwykonawcom robót nie zmienia treści zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tych robót. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Nie zastosowanie się **Wykonawcy** do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia **Zamawiającego** do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od **Wykonawcy** ustaleń umowy aż do odstąpienia od umowy z **Wykonawcą** z winy **Wykonawcy** łącznie.

## § 15

### Postanowienia końcowe

14.1 Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy, o której mowa w § 1 ust.1. **Zamawiający** dopuszcza zmiany w umowie polegających na zmianie terminów wykonania robót:

- z powodu zmian prawa powszechnie obowiązującego, w tym stawki podatku VAT,
- z powodu siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- na skutek działań, wymagań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

14.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o Prawach autorskich i prawach pokrewnych.

14.3 Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich kompromisowego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

14.4 Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

## **§ 16 Załączniki**

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – dokument dotyczący statusu wykonawcy (np. odpis KRS, wpis do CEIDG)
2. Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo .....,
3. Załącznik nr 3 - Przedmiar robót budowlanych,
4. Załącznik nr 4 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
5. Załącznik nr 5 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i elektrycznych,
6. Załącznik nr 6 - Kosztorys ofertowy,
7. Załącznik nr 7 - Kopia polisy ubezpieczeniowej

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 6 do Specyfikacji**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy  
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**

	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy</b>
--	---

Niniejszym oświadczam/my, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na remont pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie należących do Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2012 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do Specyfikacji**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

	<b>OŚWIADCZENIE</b> o braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
--	--

Niniejszym oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na remont pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie należących do Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2012 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz robót budowlanych**

<b>Lp</b> <b>.</b>	<b>Zakres robót, wartość w PLN</b>	<b>Data wykonania Data rozpoczęcia i zakończenia wykonania roboty (dd.mm.rrrr)</b>	<b>Odbiorca (nazwa, adres)</b>
1	Zakres robót obejmował <sup>1</sup> :		
2	Zakres robót obejmował <sup>1</sup> :		
3	Zakres robót obejmował <sup>1</sup> :		
4	Zakres robót obejmował <sup>1</sup> :		
5	Zakres robót obejmował <sup>1</sup> :		

<sup>1</sup> Zakres robót musi obejmować roboty budowlane pomieszczeń biurowych i/lub sal konferencyjnych wraz z wykonaniem instalacji elektrycznych oraz okablowania strukturalnego

***Do każdej zrealizowanej roboty należy załączyć dokument potwierdzający, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.***

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis przedstawiciela upoważnionego  
do reprezentacji wykonawcy)



.....  
Pieczęć wykonawcy

**Wykaz osób**

Oświadczam, że dysponuję / będę dysponował

<b>l.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności w ramach zamówienia</b>	<b>Podstawa do dysponowania osobą<sup>3</sup></b>
1		posiadanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i pełnienia funkcji kierownika budowy		
2		posiadanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych		

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji wykonawcy)

<sup>3</sup> należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia